

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), članka 10. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 7. Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) te članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/22), direktor trgovačkog društva Krio d.o.o. Trpinja za komunalne djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Trpinja, dana 5. srpnja 2022. donosi

## OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA

(dalje u tekstu: „Opći uvjeti“)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika na mjesnim grobljima na području Općine Trpinja, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, osnovni tehnički uvjeti usluge te način obračuna i plaćanja usluge.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika.

### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. Isporučitelj komunalne usluge – na području Općine Trpinja grobljima upravlja općinsko komunalno trgovačko društvo Krio d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trpinja, Gajčanska 3 (u daljnjem tekstu: „Isporučitelj“);
2. Korisnik komunalne usluge – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje (u daljnjem tekstu: „Korisnik“);
3. Komunalna usluga ukopa pokojnika – podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (dalje u tekstu: „Usluga“);
4. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
5. Održavanje groblja – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

### III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### Članak 3.

Ugovorni odnos zaključuje se po primitku zahtjeva za isporuku Usluge, u trenutku izdavanja računa za tražene usluge.

Podnošenjem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Korisnik odnosno podnositelj zahtjeva, prihvaća Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika odnosno podnositelja zahtjeva, bez naknade uručiti mu pisani opravak Općih uvjeta.

### IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirana su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 116/18 i 50/20) i ostalim pravnim propisima kojima je regulirana predmetna djelatnost Isporučitelja.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima i važećim podzakonskim propisima.

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 116/18 i 50/20).

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak do petak), u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na broj telefona 032/564-251 ili neposredno osobnim dolaskom u sjedište Isporučitelja na adresi Trpinja, Gajčanska 3.

Iza 15:00 sati prijava ukopa može se obaviti na broj mobitela objavljen na mrežnoj stranici <https://krio.hr/>

#### Članak 8.

Neradnim danom i blagdanom ukopi će se obavljati samo u iznimnim situacijama.

#### Članak 9.

Svi detalji u vezi ukopa pokojnika (lokacija grobnog mjesta, način ukopa), dogovaraju se s Isporučiteljom, najkasnije dan prije termina ukopa, u radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Termin ukopa pokojnika određuje se redoslijedom dolaska.

#### Članak 10.

Ukop pokojnika se obavlja prema unaprijed dogovorenom terminu.

#### Članak 11.

Korisnik je dužan koristiti Uslugu na način i pod uvjetima utvrđenim Općim uvjetima.

Korisnik je dužan dostaviti Isporučitelju podatke i dokumentaciju potrebne za izvršenje Usluge.

#### Članak 12.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo po ishodu prethodnog odobrenja Isporučitelja i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture groblja, a isti moraju biti sukladni općim aktima Općine Trpinja i Isporučitelja.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi, u prostorijama Isporučitelja u Trpinji, Gajčanska 3, radnim danom (ponedjeljak-petak) u vremenu od 7:00 do 15.00 sati.

#### Članak 13.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal oko grobnog mjesta bez odobrenja Isporučitelja. Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. ,2. i 3. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

#### Članak 14.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju u ljetnom razdoblju mogu se obavljati radnim danom od 7:00 do 18:00 sati, subotom do 15.00, sati a u zimsko razdoblju u vremenu od 7:00 do 16:00 sati, subotom do 12.00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije obreda.

Neradnim danima i blagdanom radovi na uređenju ili izgradnji nisu dozvoljeni.

### V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

#### Članak 15.

Cijene Usluge utvrđene su važećim Cjenikom grobnih komunalnih usluga Isporučitelja koji utvrđuje Isporučitelj uz suglasnost općinskog načelnika Općine Trpinja.

Cjenik Usluge objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja <https://krio.hr/>

#### Članak 16.

Korisnik je dužan, u roku 15 (petnaest) dana o dana primitka računa, platiti naknadu za isporučenu uslugu na račun Isporučitelja broj HR8924070001100663174 otvoren kod OTP banke d.d.

#### Članak 17.

Korisnik ima pravo, u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, uložiti prigovor na obračun naknade za Uslugu.

U slučaju utvrđenja osnovanosti prigovora iz prethodnog stavka, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, na web stranici Općine Trpinja, te na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja <https://krio.hr/>

Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na službenoj stranici Isporučitelja <https://krio.hr/>

Na Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Trpinja od 30. lipnja 2022. godine pod KLASA: 363-02/22-01/02 URBROJ:2196-29-01-22-2.

U Trpinji, 5. srpnja 2022. godine

DIREKTOR

Jovo Šljokić