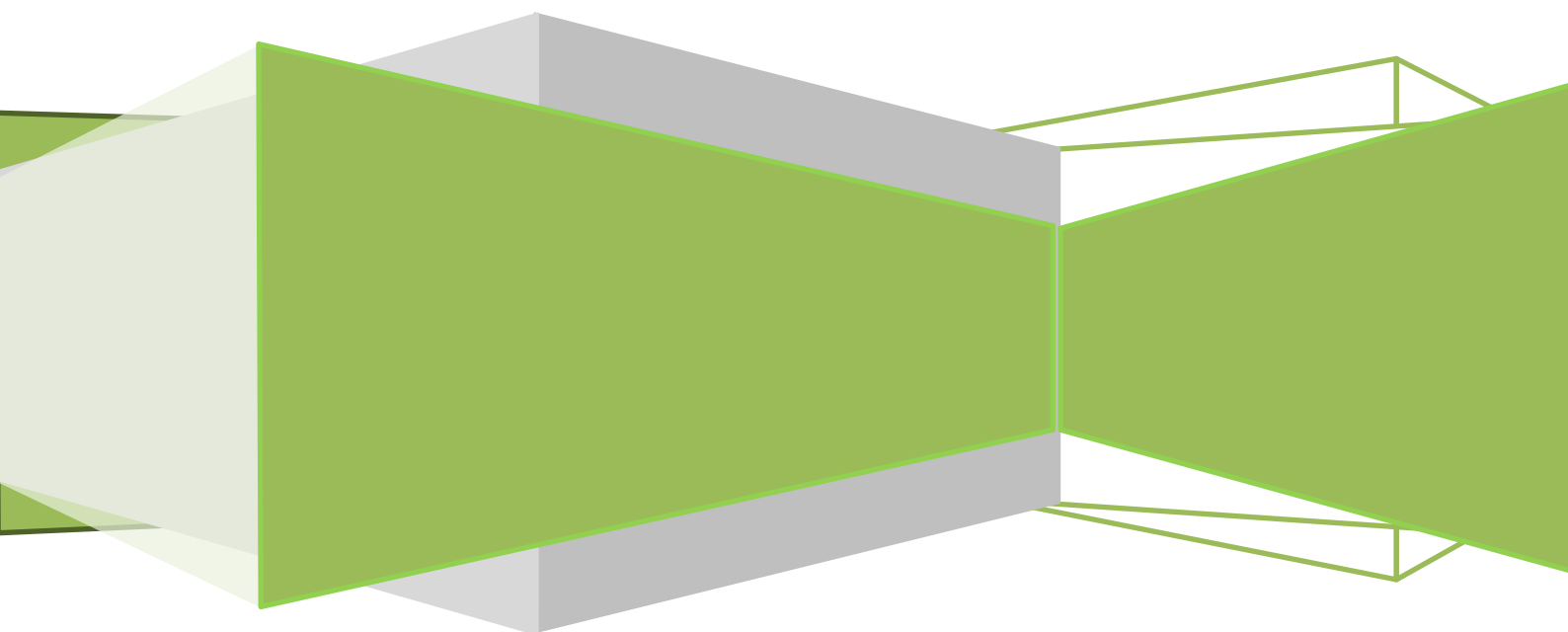


REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRPINJA



# GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TRPINJA ZA 2024. GODINU

siječanj 2024.



## SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA .....	6
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U ODNOSU NA POTRAŽIVANJA, OBVEZE, SUDSKE I DRUGE SPOROVE OPĆINE TRPINJA.....	8
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA. ....	9
5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA .....	12
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....	15
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA .....	17
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE TRPINJA	19
9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE OPĆINE TRPINJA .....	20
10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA.....	24

## POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Podaci o poslovanju KRIO d.o.o. za razdoblje od 2018. – 2019. godine .....</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkog društva.....</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 3. Nekretnine koje je Općina Trpinja zatražila tijekom proteklih godina.....</i>	<i>8</i>
<i>Tablica 4. Podaci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trpinja .....</i>	<i>9</i>
<i>Tablica 5. Podaci o prodaji i kupnji građevinskog i poljoprivrednog zemljišta planiranim za 2024. ....</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 6. Infrastrukturni projekti Općine Trpinja .....</i>	<i>16</i>
<i>Tablica 7. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Trpinja .....</i>	<i>22</i>
<i>Tablica 8. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja.....</i>	<i>26</i>

## 1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom.

Načelo javnosti upravljanja državnom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja državnom imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja državnom imovinom u Strategiji upravljanja državnom imovinom i Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju državnom imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju državnom imovinom. Navedenim Zakonom propisano je donošenje Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu te Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 94/17) definira da na pravo vlasništva jedinice lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući će se način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba. Isto vrijedi i za pravo vlasništva ustanova, te s njima izjednačenih pravnih osoba.

Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14) pobliže se uređuje obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja), podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi.

Državni ured za reviziju područnog ureda Vukovar je u siječnju 2016. godine objavio Izvješće o obavljenoj reviziji -upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Izvješće). Izvješćem je objedinjena i Općina Trpinja.

Prema Izvješću, upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i

druga stvarna prava. Izvješće je dostupno na službenim stranicama Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Trpinja za 2024. godinu donosi Općinski načelnik Općine Trpinja na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja za razdoblje od 2020. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) koju je na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 4. prosinca 2020., donijelo Općinsko vijeće Općine Trpinja. Plan upravljanja obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Trpinja u svrhu provođenja Strategije. Plan upravljanja kojeg izrađuje Općina Trpinja usklađen je sa Strategijom i sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Trpinja kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Trpinja, i to:

- Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u (su)vlasništvu Općine Trpinja,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Trpinja,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trpinja,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trpinja,
- Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Trpinja,
- Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Općine Trpinja,
- Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Trpinja,
- Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja.

U postupak izrade Prijedloga godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Trpinja mogu se uključiti i druga tijela, pravne osobe i zainteresirana javnost.

Godišnji plan upravljanja imovinom objavljuje se na internetskim stranicama Općine Trpinja.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA

Općina Trpinja u svom vlasništvu ima sljedeće trgovačko društvo:

- ❖ KRIO d.o.o., Trpinja (100%)

Općina Trpinja osnivač je sljedeće ustanove:

- ❖ Dječji vrtić Liliput Trpinja, Bobota (100%)

### 2.1. Podaci o poslovanju trgovačkog društva u vlasništvu Općine Trpinja

#### KRIO d.o.o.

Tvrtka KRIO d.o.o. nudi komunalne usluge, odvoz smeća, hortikulturu, uređenje zelenih površina te održavanje javne rasvjete.

Tablica 1. Podaci o poslovanju KRIO d.o.o. za 2023. godinu

	EUR
<b>Prihodi</b>	482.593,38
<b>Rashodi</b>	443.722,11

Izvor: Sudski registar

### 2.2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkog društva

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor
KRIO d.o.o.	Milan Radić, predsjednik
	Miodrag Radić, zamjenik predsjednika
	Stefan Krnjajić, član
	Nebojša Kojić, član
	Uroš Štula, član
	<b>Uprava/osoba za zastupanje</b>
	Jovo Šljokić, direktor

Izvor: Sudski registar

### *2.2.1. Godišnji ciljevi upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Trpinja*

- ❖ Dosljedno prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkog društva i ustanova (proračunskih korisnika) u vlasništvu Općine Trpinja
- ❖ Sustavno provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste
- ❖ Kontinuirano ažurirati Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave društva
- ❖ Prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva (direktor) u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

### 3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U ODNOSU NA POTRAŽIVANJA, OBVEZE, SUDSKE I DRUGE SPOROVE OPĆINE TRPINJA

U vezi potraživanja, Općina Trpinja je tijekom proteklih godina resornom ministarstvu u čijoj je nadležnosti upravljanje državnom imovinom zatražila nekretnine navedene u Tablici 3., a tijekom 2024. godine ne planira se podnošenje novih zahtjeva izuzev zahtjeva (požurnica) za daljnje postupanje po već podnesenim zahtjevima za prethodno navedene nekretnine.

*Tablica 3. Nekretnine koje je Općina Trpinja zatražila tijekom proteklih godina*

Broj k.č.	K.o.	Površina (m <sup>2</sup> )	Opis	Razlog potraživanja
283	Pačetin	51.974	Lovački domovi	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
534/4	Bobota	8.241		
642	Trpinja	22.360		
1506/2	Bobota	17444	Groblje (mrtvačnica) Bobota	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

*Izvor: Općina Trpinja*



#### 4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA

Imovinu kojom upravlja Općina čine zemljišta i objekti unutar zone građevinskog zemljišta, te posebni dijelovi građevina odnosno poslovni prostori. Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18), pod poslovnim prostorima smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Zakup poslovnih prostora u svom vlasništvu Općina regulira na način i sukladno uvjetima koji su definirani u ugovorima o zakupu poslovnog prostora, sukladno posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Trpinja.

Tablica 4. Podaci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trpinja

<b>Zakup poslovnih prostora na temelju ugovora o zakupu</b>			
<b>ZAKUPNIK: HRVATSKA POŠTA d.d., Zagreb, Jurišićeva 13, OIB:87311810356</b>			
<b>K.Č./K.O./Adresa</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Trajanje ugovora</b>	<b>Namjena</b>
1435, Bršadin M.Mirkovića 6	57,00	Ugovori sklopljeni na godinu dana sa automatskim produljenjima na iduću godinu ukoliko se ne raskinu u roku od 90 dana prije isteka.	Obavljanje registrirane djelatnosti HP
605/3, Bobota Mitrovićeva 29	34,84		
540/1, Trpinja Velika 1	44,38		
<b>ZAKUPNINICI – PRODAVAONICE</b>			
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Trajanje ugovora</b>	<b>Namjena</b>
Trgovački obrt „KISS“, Trpinja, Velika 1	58,00	Ugovor vrijedi do 15.11.2028. godine s mogućnošću produljenja u slučaju urednog plaćanja zakupnine na daljnji rok od 5 godina	Obavljanje uslužnih djelatnosti (prodavaonice) i proizvodne djelatnosti (pekara)
Vasiljev d.o.o., Vera, Stepe Stepanovića 2	80,00	Ugovor vrijedi do 01.04.2026. s mogućnošću produljenja u slučaju urednog plaćanja zakupnine na daljnji rok od 5 godina.	
Trgovine Boso d.o.o., Pačetin, Pandurevićeva 2	120,00	Ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz mogućnost pisanog otkaza, otkazni rok 30 dana.	
<b>NILA j.d.o.o.</b> za trgovinu i usluge, Bobota, Mitrovićeva 39, OIB:70650719168	97,00	Ugovor vrijedi do 4.5.2030. godine, uz mogućnost produljenja na rok od 5 (pet) godina ako zakupnik u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora	

<b>UGOVORI O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI U KORIST:</b>			
<b>HRVATSKI TELEKOM, Roberta Mihanovića Frangeša 9, Zagreb OIB:81793146560</b>			
<b>K.Č./K.O./Adresa</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Trajanje ugovora</b>	<b>Namjena</b>
540/1, Trpinja	19,00	Ugovori za smještaj EKI traju do 20.9.2028. s mogućnošću produljenja, za antenski prihvata na krovu zgrade do 19.2.2028., s mogućnošću produljenja	Smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u prostoriji površina pod ugovorom
605/3, Bobota	44,00		Postavljanje antenskog prihvata na krovu javne zgrade
			Smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme
<b>POSLOVNI PROSTORI KOJE KORISTE TRGOVAČKO DRUŠTVO I JAVNA USTANOVA KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA TRPINJA</b>			
<b>K.Č./K.O./Adresa</b>	<b>Namjena</b>		
120/3, Trpinja, Gajčanska 3	Bez naknade koristi općinsko komunalno poduzeće Krio d.o.o., Trpinja, za potrebe obavljanja svoje redovite djelatnosti		
k.č.br. 210/5 k.o. Bobota, Mitrovićeva 12A k.č.br. 540/2 k.o. Trpinja, ulica Novi šor 2B	Koristi ustanova čiji je osnivač općina, Dječji vrtić „LILIPUT-TRPINJA“ za obavljanje svoje registrirane djelatnosti, bez naknade.		
<b>DOMOVI KULTURE</b>			
<b>K.Č./K.O./Adresa</b>	<b>Namjena</b>		
540/1, Trpinja	Domove kulture kao javne prostore u vlasništvu općine Trpinja i dalje bi koristile sve udruge od značaja za općinu Trpinja za svoj redovan rad.		
605/3, Bobota			
454/1, Bršadin			
20/1, Vera			
128/1, Pačetin			
<b>NOGOMETNI KLUBOVI – u planu</b>			
<b>K.Č./K.O./Adresa</b>	<b>Opis</b>	<b>Namjena</b>	
51, Bršadin	Nogometno igralište u Bršadinu	Sklopljeni su ugovori sa nogometnim klubovima koji koriste nogometna igrališta i sportske zgrade na nogometnim igralištima za potrebe provođenja programa javnih potreba u sportu i svog redovnog rada, kojim ugovorima su uređeni uvjeti korištenja. Nogometni klubovi koriste i dalje navedene prostore bez naknade.	
362, Pačetin	Nogometno igralište u Pačetinu		
605/1, Bobota	Nogometno igralište u Boboti		
690, Trpinja	Nogometno igralište u Trpinji		

Izvor: Općina Trpinja

U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trpinja, Općina će se voditi sljedećim smjericama:

- ❖ Sve poslovne prostore dosljedno će stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti, a sve ostale nekretnine u vidu poslovnih prostora, putem javnih natječaja će ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa.
- ❖ Općina će pratiti ujednačavanje standarda korištenja poslovnih prostora.

## 5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA

Važan udio u portfelju nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište velikog potencijala u smjeru investicija i postizanja ekonomskog rasta. Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), pod pojmom građevinsko zemljište, podrazumijeva se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Trpinja može se prodavati na sljedeće načine:

- u postupku javnog nadmetanja/javnog prikupljanja ponuda, na temelju Odluke Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, sukladno odredbama Statuta Općine Trpinja

Bez naknade raspolagat će se u slučajevima propisanim Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11 i 144/21), Odlukom Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, sukladno odredbama Statuta Općine Trpinja.

Tablica 5. Podaci o prodaji i kupnji građevinskog i poljoprivrednog zemljišta planiranim za 2025.

K.Č./K.O.	Površina (m <sup>2</sup> )	Kratki opis
<b>Prodaja</b>		
<b>Kupnja</b>		
k.č.br. 613 Bobota		Kupnja u svrhu proširenja sportskog centra u naselju Bobota

Izvor: Općina Trpinja

### 5.1. Poduzetnička zona

Sukladno odredbama Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21) definirana je namjera osnivanja Poduzetničkih zona, a ista se ogleda u poticanju razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja sa svrhom povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Trpinja i unaprjeđenja njihovih poslovnih rezultata, rast konkurentske prednosti poduzetnika, rast zaposlenosti, te rast udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Trpinja.

Program razvoja poduzetničkih zona definirao je sljedeće opće ciljeve razvoja poduzetničke infrastrukture u vlasništvu JLS:

- razvoj poduzetničkih zona potiče se u blizini svakog većeg naselja, a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja,
- poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku,
- sastavni dio poduzetničke zone mora biti centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja,
- ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općina Trpinja tijekom 2024. godine ne planira ulaganja u info točke „Centar za poduzetništvo i razvoj sa sjedištem u Trpinji“.

## **5.2. Nerazvrstane ceste**

Sukladno odredbama Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), pod pojmom nerazvrstane ceste podrazumijevaju se ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Sukladno članku 60. i članku 61. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20 ) nerazvrstane ceste, kao komunalna infrastruktura, su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu/suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci nadležnih tijela JLS (općinsko vijeće/općinski načelnik), pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Trpinja definirala je uređenje, korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Trpinja, kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, a sve putem usvajanja Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpinja.

Općina Trpinja u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpinja.

U svrhu upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Jedinствenu upravni odjel, na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpinja, utvrdio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpinja.

## **6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Rješavanje suvlasničkih odnosa jedan je od važnih zadataka svake jedinice lokalne i područne samouprave u procesu rješavanja sporova oko zahtjeva koje JL(R)S imaju prema Republici Hrvatskoj. Iz toga proizlazi potreba za popisom svih nekretnina na kojima postoji suvlasništvo, potom zamjenom suvlasničkih omjera na pojedinim nekretninama ili razvrgnućem suvlasničke zajednice geometrijskom diobom. Dakle, zamjenom nekretnina formirale bi se veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Predmet interesa rješavanja imovinskopravnih odnosa u svrhu realizacije projekata JL(R)S su:

- ❖ Projekti od općeg javnog ili socijalnog interesa,
- ❖ Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj (poduzetničke zone),
- ❖ Infrastrukturni projekti JL(R)S
- ❖ Projekti JLP(R)S financirani iz fondova EU

JL(R)S na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Sukladno podacima navedenima u Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Vukovarsko-srijemske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Vukovar, studeni 2016, Vukovar) na području Općine Trpinja nema evidentiranih prostora namijenjenih istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina.

Sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11 i 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu JL(R)S.

U sljedećoj tablici navedeni su infrastrukturni projekti Općine Trpinja.

Tablica 6. Infrastrukturni projekti Općine Trpinja

Naziv projekta	Vremenski period provedbe projekta
<b>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</b>	
Nerazvrstana cesta Trpinja-II.faza k.č.br. 2432 k.o. Trpinja	2024.
<b>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>	
Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja (Čelije, Trpinja, Pačetin)	2024,
Izgradnja pješačke staze u naselju Čelije od k.č.br. 343/27 do k.č.br. 344 k.o. Palača	2024.
<b>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</b>	
Nerazvrstana cesta Trpinja-Bobota na k.č.br. 2508 u k.o. Trpinja i k.č.br. 2239 k.o. Bobota	2024.
Izgradnja biciklističke staze Trpinja-Vukovar i Bršadin -Vukovar	2024.
Izgradnja AB mosta na Bobotskom kanalu u Trpinji	2024.
<b>Građenje građevina za gospodarenje otpadom</b>	
Izgradnja komunalnog pogona-upravna zgrada, na k.č.br. 195/2 k.o. Trpinja	2024.

Tablica 1. Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2024. godinu

Naziv projekta	Vremenski period provedbe projekta
<b>Građevine javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>	
Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Bršadin k.č.br. 80/1 k.o. Bršadin	2024.
Izgradnja malonogometnog igrališta u naselju Čelije na k.č.br. 330/10 k.o. Palača	2024.
Nabava građevinskog zemljišta k.č.br. 613 k.o. Bobota za potrebe proširenja sportskog centra u naselju Bobota	2024.

Izvor: Općina Trpinja, Program građenja komunalne infrastrukture na području općine trpinja za 2024. godinu i Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2024. godinu



## **7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA**

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15, dalje u tekstu: Zakon) uređuju se osnovni pojmovi iz područja procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacija i izdavanje podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno u čijem su vlasništvu.

Nadalje, određeno je jednom godišnje ažuriranje planova približnih vrijednosti i objavljivanje Pregleda o tržištu nekretnina. Posebno su razrađene odredbe procjene vrijednosti nekretnina u postupcima izvlaštenja, uvažavajući postojeći zakonodavni okvir Republike Hrvatske, zatim odluke Europskog suda za ljudska prava u Strasbourgu, te vodeći računa o ravnoteži između privatnog i javnog interesa.

Na predloženi način uređujući sustav vrednovanja nekretnina u Republici Hrvatskoj, usvajaju se i odredbe Direktive 2014/17/EU prema kojima se od zemalja članica traži da do 21. ožujka 2016. godine donesu pouzdane standarde vrednovanja i primjenu od ovlaštenih osoba, te osiguraju odgovarajući nadzor nad tržištem nekretnina.

Zakonska regulativa kojom se uređuje procjena imovine je sljedeća:

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prostornom uređenju(»Narodne novine«, broj153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

Prema Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja za razdoblje od 2020. do 2027. godine, procjena potencijala imovine Općine Trpinja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

## **8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE TRPINJA**

Imovinsko-pravni odnosi na nekretninama uvijek su vezani uz izgradnju infrastrukture, bilo da se radi o visokogradnji ili o niskogradnji. Činjenica je da je za uspješnu provedbu svakog takvog projekta nužno uređeno stanje zemljišnih knjiga i katastra. No, također poznato je da stanje tih dviju evidencija u mnogim područjima Republike Hrvatske nije usklađeno, kao i da njihovo stanje često ne odgovara stanju u stvarnosti. Upravo takvi neuređeni i neriješeni imovinsko-pravni odnosi predstavljaju ozbiljnu prepreku u provedbi projekata, što posljedično dovodi u pitanje rokove u kojima je moguće povući sredstva iz europskih fondova te konačno i samo ostvarenje pojedinog projekta.

Osnovni temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko-pravni odnosi. U tom smislu nužno je ukloniti sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja tj. neriješeni imovinskopravni odnosi što produljuje tijek rješavanja imovinskopravnih odnosa i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode zbog utvrđenja prava vlasništva, aktivne plombe, kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti. Primjerice, s ciljem učinkovitog upravljanja imovinom, nužno je riješiti problem eventualnih neusklađenosti prostornih planova više i niže razine te česte izmjene prostornih planova kako bi se navedena imovina dovela u stanje prostorno-planske sposobnosti.

Općina Trpinja analizom je utvrdila neuređenost katastarskih čestica nerazvrstanih cesta i tijekom 2024. godine planira pokrenuti postupak za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nerazvrstane ceste.

## 9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE OPĆINE TRPINJA

Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, imovina trgovačkih društava, zavoda, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

### Zakoni i propisi RH:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine («Narodne novine«, broj 3/20).

U skladu s čl. 4. Zakona o središnjem registru državne imovine obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar su i jedinice lokalne samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave, trgovačka društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova i jedinice lokalne samouprave.

Propisana je obveza vođenja svoje evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Propisana je obveza dostave i unosa podataka o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunski i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne samouprave. Također, propisana je obveza da podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena, obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. To podrazumijeva:

- imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske,

- imovinu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje i/ili korištenje.

Središnji registar državne imovine je uspostavljen i vodi se sukladno odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18), koji je stupio na snagu 22. prosinca 2018. godine, te kojim je odlučeno da se vođenje Registra državne imovine povjeri Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva kao središnjem tijelu državne uprave nadležnom za razvoj digitalnog društva.

Dana 22. veljače 2019. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva preuzeo je sve poslove vođenja Središnjeg registra od strane Ministarstva državne imovine te ostale aktivnosti oko istog temeljem Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18).

Ključna smjernica vođenja Središnjeg registra državne imovine je stvaranje preduvjeta za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem državnom imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojavnih oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Državni ured za reviziju je kao preporuku za upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave naglasio kako je nužno ustrojiti i voditi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojom lokalne jedinice raspolažu te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i za donošenje planskih dokumenata. Dakle, implementacijom jedinstvenog transparentnog sustava upravljanja državnom imovinom u širem smislu, odnosno razvojem i unaprjeđenjem interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravljaju tijela javne vlasti želi se postići efikasnije upravljanje državnom imovinom u širem i užem smislu, a s ciljem znatnijeg utjecaja na gospodarski razvoj a time i na standard hrvatskih građana.

Važno je istaknuti da je sveobuhvatna interna evidencija pojavnih oblika državne imovine kojom upravlja tijelo javne vlasti osnova za dostavu podataka o imovini u Središnji registar državne imovine te treba ustrajati da interne evidencije

zadovoljavaju podatkovnu strukturu ISUDIO sustava, no i da nisu ograničene u pogledu iste, ukoliko potrebe institucije u pogledu podatkovnog obuhvata nadilaze potrebe Središnjeg registra državne imovine.

Kao nadogradnja na vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine ističe se i planira uspostava modela za upravljanje učincima od upravljanja i raspolaganja imovinom. Rezultat ove mjere treba biti standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Trpinja.

Člankom 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) propisuje obvezu dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

*Tablica 7. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Trpinja*

<b>Poseban cilj upravljanja imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom</b>
<p>Vođenje evidencije (Evidencija imovine), uvid u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine</p> <p>Učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem</p> <p>Kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnim imovinom</p> <p>Praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine</p>	<p>U skladu s čl. 4 . st. 1. Zakona o Središnjem registru obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar su i jedinice lokalne samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave, trgovačka društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova i jedinice lokalne samouprave.</p> <p>U skladu s čl. 4. st. 2. Zakona o Središnjem registru vođenje svoje evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom se upravlja, raspolaže ili je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.</p> <p>Dostava i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.</p> <p>U skladu s čl. 4. st. 3. Zakona o središnjem registru dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne</p>	<p>Standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Trpinja na temelju dostavljenih podataka o imovini u vlasništvu, o imovini kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolažu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa, imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava</p>

	(regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	
Dostava podataka o imovini Središnjem registru	U skladu s čl. 15. Zakona o Središnjem registru propisana je obveza dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.	Podaci Središnjeg registra objavljuju se na mrežnim stranicama

## **10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA**

Jedno od temeljnih obilježja suvremenih demokracija jest razvijeno civilno društvo koje se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji, pa i partnerstvu građana, organizacija civilnoga društva, odnosno općenito zainteresirane javnosti s javnim i državnim institucijama. Prihvatanje takve aktivne uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost tijela javne vlasti na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

### **Zakoni i propisi RH:**

- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23),
- Zakon o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17),
- Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova, dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16),
- Pravilnik o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija (»Narodne novine«, broj 67/17),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju, prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Uredba o troškovima ponovne uporabe informacija (»Narodne novine«, broj 87/18).



## EU propisi i međunarodni dokumenti

- Povelja o temeljnim pravima Europske unije SL EU C202/389,
- Direktiva (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i vijeća o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, SL EU L172/56,
- Direktiva (EU) o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora, 26.10.2016, SL EU L 327/1,
- Uredba (EZ) 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije,
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Vlada Republike Hrvatske prihvatila je Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata («Narodne novine«, broj 140/09), u daljnjem tekstu: Kodeks. Na temelju Kodeksa, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske izradio je Smjernice za primjenu Kodeksa.

Usvajanjem Kodeksa Republika Hrvatska pridružuje se skupini razvijenih europskih demokracija koje su uspostavile jasne standarde i mjere savjetovanja državnih tijela sa zainteresiranom javnošću u postupcima kreiranja novih zakona, drugih propisa i akata.

Kodeksom se utvrđuju opća načela, standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata državnih tijela, kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit (zaštita i promicanje ljudskih prava, javne službe, pravosuđe, zaštita okoliša i drugo).

Krajnji je cilj Kodeksa olakšati interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu te potaknuti aktivnije sudjelovanje građana u javnom životu.

Uz svaki nacrt dokumenta o kojem se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnosti objavljuju se i razlozi njegova donošenja ili izmjena kao i ciljevi koji se savjetovanjem žele postići. O svakom provedenom savjetovanju objavljuje se i Izvješće iz kojeg je vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji nisu usvojeni.

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) uređuje se ustavno pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti. U skladu s time tijelo javne vlasti dužno je radi informiranja javnosti, na svojim mrežnim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima općih akata.

Uz svaki nacrt dokumenta o kojem se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnosti potrebno je objaviti i razloge njegova donošenja ili izmjena kao i ciljeve koji se savjetovanjem žele postići. O svakom provedenom savjetovanju potrebno je objaviti Izvješće o provedenom savjetovanju iz kojeg je vidljivo jesu li dostavljeni prijedlozi građana odnosno analiza dostavljenih primjedbi ukoliko ih je bilo. Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje su savjetovanja otvorena mogu se uputiti tijelu javne vlasti - službeniku za informiranje/koordinatoru za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koji ima obvezu postupiti u skladu s aktivnostima.

Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva politike, ali i uočavanja slabosti i negativnih učinaka javne politike koje treba na vrijeme otkloniti.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se o nacrtima onih općih akata kojima se uređuju pitanja iz svog djelokruga, a čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Trpinja.

Radi pravodobnog, potpunog i točnog informiranja javnosti o svom radu, tijela javne vlasti imaju obvezu na svojim mrežnim stranicama objavljivati popis akata koji se u tijeku godine namjeravaju donositi ili mijenjati. To je tzv. Plan normativnih aktivnosti, a koji sadrži i popis akata za koje se planira provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnosti.

Općina Trpinja provodi savjetovanja za zainteresiranom javnošću putem svoje službene web stranice. Svi dokumenti su javno objavljeni i dostupni zainteresiranoj javnosti kao i Evidencija imovine Općine Trpinja. Godišnji Plan upravljanja imovinom Općine Trpinja za 2024. godinu bit će također dostupan javnosti u skladu sa čl. 10. st. 1., toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

*Tablica 8. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja*

<b>Poseban cilj upravljanja imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom</b>
Objavljivanje informacija	U skladu s čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati: godišnje planove, strategije, upute izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti.	Transparentna objava dokumenata iz oblasti upravljanja imovinom - Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trpinja za razdoblje od 2020. do 2027. godine, Godišnji planovi upravljanja imovinom,

		Registar upravljanja imovinom Općine Trpinja kao i svi drugi akti koji se odnose na upravljanje imovinom Općine Trpinja.
Objava dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću	<p>U skladu s čl. 11 Zakona o pravu na pristup informacijama:</p> <p>(1) Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kadse njima utječe na interese građana i pravnih osoba.</p> <p>(2) Savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe sjavnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.</p> <p>(3) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.</p> <p>(4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju sjavnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće ob savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.</p> <p>(5) Tijela javne vlasti dužna su donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost.</p> <p>(6) Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme</p>	<p>Transparentna provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koja se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom.</p> <p>Transparentna provedba savjetovanja u trajanju od 30 dana.</p> <p>Transparentna objava Izvješća o provedenom savjetovanju.</p> <p>Transparentna objava Godišnjeg plana savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine te izmjene i dopune.</p>

	<p>njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacрта propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.</p> <p>(7) Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, tijelojavne vlasti dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.</p>	<p>Čuvanje dokumentacije u skladu sa arhivskim gradivom i arhivima.</p>
--	---	---