



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRPINJA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 551-02/23-04/01  
URBROJ:2196-29-02-23-2  
Trpinja, 9. siječnja 2023.

Na temelju članka 46. stavak 4. točka 2. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) i Odluke o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 19/22 i 26/22, dalje u tekstu Odluka o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja), općinski načelnik Općine Trpinja objavljuje

### **JAVNI POZIV**

**za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja za 2023. godinu**

#### **I.PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je podnošenje zahtjeva za korištenje sredstava potpore u okviru Mjere sufinanciranja kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja.

#### **II.VRSTA I VISINA FINACIJSKE POTPORE**

Financijska sredstva potpore koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva odnose se na sufinanciranje kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja.

Financijska sredstva potpore koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Općine Trpinja, a ukupna vrijednost ovog Javnog poziva za 2023. godinu iznosi 42.000,00 eura.

Općina Trpinja će sufinancirati kupnju kuće za mlade obitelji u iznosu potpore od 3.000,00 eura po korisniku, sukladno uvjetima propisanim Odlukom o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja te ovim javnim pozivom.

Potpore se može ostvariti samo jedanput.

Vrijednost kupljene obiteljske kuće mora biti veća od iznosa potpore.

#### **III.PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI ZAHTEVA**

Pravo podnošenja zahtjeva na Javni poziv odnosno na korištenje sredstava potpore u okviru Mjere sufinanciranja kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja imaju podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. imaju hrvatsko državljanstvo
2. u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nisu stariji od 45 godina
3. koji su sklopili kupoprodajni ugovor o kupnji predmetne nekretnine (obiteljske kuće) od 1.6.2021. pa nadalje
4. kupljena kuća je na području Općine Trpinja
5. fizička osoba prodavatelj nekretnine iz kupoprodajnog ugovora ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva te bračnim ili izvanbračnim drugom/neformalnim životnim partnerom podnositelja zahtjeva do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju
6. podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug/neformalni životni partner podnositelja zahtjeva i njihova djeca nemaju u vlasništvu/suvlasništvu/zajedničkom vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje u Republici Hrvatskoj i inozemstvu osim obiteljske kuće koja je predmet potpore
7. podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug/neformalni životni partner podnositelja zahtjeva i njihova djeca imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće koja je predmet potpore
8. podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug/neformalni životni partner podnositelja zahtjeva nemaju duga po bilo kojoj osnovi prema Općini Trpinja

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva (korisnik potpore) ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva obvezan je vratiti u Proračun Općine Trpinja u roku od 15 dana od dana primitka poziva za povrat sredstava te će biti isključen iz svih potpora Općine Trpinja narednih 5 (pet) godina, a ugovor o dodjeli financijskih sredstava koji je Općina Trpinja sklopila s korisnikom u dobroj vjeri na temelju dostavljenih neistinitih podataka će se raskinuti.

#### **IV.DOKUMENTACIJA KOJU JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA OBVEZAN DOSTAVITI**

**Zahtjev za potporu podnosi se na propisanim obrascima koji su objavljeni na službenim Internet stranicama Općine Trpinja [www.opcinatrpinja.hr](http://www.opcinatrpinja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Trpinja, a sastavni su dio ovog Javnog poziva:**

1. Zahtjev za potporu (obrazac 1.)
2. Izjava o izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu ovjerena kod javnog bilježnika (obrazac 2.) ako se radi o izvanbračnim drugovima/osobama koje žive u neformalnom životnom partnerstvu
3. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva za potporu i članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug/neformalni životni partner i njihova djeca) nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje u Republici Hrvatskoj i inozemstvu (obrazac 3.)
4. Izjava o istinitosti podataka ovjerena kod javnog bilježnika (obrazac 4.)
5. Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka za potrebe provođenja postupka po podnesenom zahtjevu za potporu (obrazac 5.) - istu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika

**Uz zahtjev za potporu sa gore navedenim obrascima, podnositelj zahtjeva je obvezan priložiti i sljedeću dokumentaciju:**

1. presliku osobnih iskaznica podnositelja zahtjeva, bračnog ili izvanbračnog druga ili neformalnog životnog partnera podnositelja zahtjeva te njihove punoljetne djece

2. presliku kupoprodajnog ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika
3. zemljišnoknjižni izvadak kojim se dokazuje vlasništvo kuće za koju se traži potpora, ne stariji od dana objave ovog Javnog poziva
4. uvjerenja o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji (bračnog ili izvanbračnog druga/neformalnog životnog partnera i njihovu djecu)
5. vjenčani list za bračne drugove (a u slučaju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva kod javnog bilježnika ovjerenu izjavu o izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu na obrascu 2)
6. potvrdu Općine Trpinja o nepostojanju dugovanja s bilo koje osnove prema Proračunu Općine Trpinja
7. podatke o bankovnom računu podnositelja zahtjeva za doznaku sredstava potpore (presliku bankovnog računa)
8. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja

## **V.NAČIN I ROK PRIJAVE**

Zahtjevi se dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u pisarnicu na adresu: **OPĆINA TRPINJA, GAJČANSKA 1, 32224 Trpinja, s napomenom „Javni poziv za sufinanciranje kupnje kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja za 2023. godinu-ne otvaraj“.** **Na vanjskom dijelu omotnice obvezno je istaknuti ime i prezime te adresu podnositelja zahtjeva.**

Ovaj Javni poziv otvoren je do kraja 2023. godine odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Trpinja za 2023. godinu.

Zahtjevi koji pristignu nakon zatvaranja ovog Javnog poziva te nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Podnošenjem zahtjeva za potporu podnositelji zahtjeva daju svoju izričitu suglasnost Općini Trpinja da osobne podatke sadržane u podnesenom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji, prikuplja, obrađuje i pohranjuje te javno objavljuje u svrhu provođenja postupka za dodjelu potpore kao i upoznavanja javnosti o donesenim odlukama o dodjeli potpore.

## **VI.POSTUPAK PREGLEDA I RAZMATRANJA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

Administrativnu provjeru pravodobnosti i potpunosti podnesenih zahtjeva za potporu provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Trpinja te zapisnik o administrativnoj provjeri dostavlja općinskom načelniku radi donošenja odluke općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu za potporu.

Zaprimljeni zahtjevi za potporu rješavaju se redoslijedom zaprimanja o čemu Jedinostveni upravni odjel vodi upisnik zaprimanja.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, redoslijedom zaprimanja zahtjeva za potporu, po ovom javnom pozivu.

U sklopu administrativne provjere zahtjeva za potporu Jedinostveni upravni odjel Općine Trpinja može od podnositelja zahtjeva zatražiti potrebna pojašnjenja kao i drugu dokumentaciju u navedenu svrhu.

## **VII.NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA**

Odluku o dodjeli potpore po podnesenom zahtjevu donosi općinski načelnik.

Odluka općinskog načelnika se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Trpinja [www.opcinatrpinja.hr](http://www.opcinatrpinja.hr) najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana donošenja.

## **VIII.POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIRANJU I OBEVEZE KORISNIKA POTPORE**

Nakon donošenja odluke o dodjeli potpore općinski načelnik Općine Trpinja će sa korisnicima potpore zaključiti će ugovor o dodjeli sredstava potpore za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja kojim će se detaljno urediti prava i obveze ugovornih strana.

Financijska sredstva potpore će biti doznačena korisniku u roku i na način određen ugovorom o dodjeli sredstava potpore za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja.

Korisnik potpore ne smije otuđiti kupljenju obiteljsku kuću za koju je ostvario potporu u roku od 10 (deset) godina od dana donošenja odluke o dodjeli potpore. Ako korisnik potpore otuđi kupljenu obiteljsku kuću, za koju je ostvario potporu, prije isteka navedenog roka zabrane otuđenja, Općina Trpinja će zatražiti povrat sredstava potpore u općinski proračun.

Otuđenjem nekretnine ne smatra se ako nekretninu za koju je korisnik ostvario pravo na potporu nasljednik korisnika stekne nasljeđivanjem. U navedenom slučaju stjecatelj stupa u položaj pravnog sljednika u pogledu zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja i u navedenom slučaju računa od dana donošenja odluke o dodjeli potpore.

Kao jamstvo za ispunjenje ugovornih obveza i kao jamstvo da kupljenju obiteljsku kuću neće otuđiti u roku od 10 (deset) godina od dana donošenja odluke o dodjeli potpore, u svrhu osiguranja povrata sredstava u općinski proračun, korisnik potpore je dužan prije zaključivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje kupnje kuće za mlade obitelji na području Općine Trpinja, dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trpinja bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu odobrene potpore. Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 (deset) godina od dana realiziranja potpore.

Općina Trpinja zadržava pravo provjere okolnosti vlasništva u navedenom roku zabrane otuđenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Palić, ing.