

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Trpinja na temelju članka 17. i članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 66/11 i 04/18, dalje u tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Trpinja na radno mjesto:

1. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA FINACIJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Riječi i pojmovi u ovom javnom natječaju koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Za prijam u službu i raspored na radno mjesto moraju biti ispunjeni opći uvjeti propisani člankom 12. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima) te sljedeći posebni uvjeti sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 1/17):

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje upravnim tijelom

Natjecati se može i osoba koji nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku godine dana od prijma u službu.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz uvjet obveznog probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti i adresu elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili preslika domovnice)
3. dokaz o stupnju obrazovanja i stručnoj spremi (preslika diplome/svjedodžbe)
4. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ukoliko je isti položen (preslika potvrde/svjedodžbe/uvjerenja)
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima-potrebno je dostaviti presliku dokumenata navedenih u točki a) i b):
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te

- b) ugovor o radu i/ili rješenje o rasporedu i/ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove odnosno dokaz o samostalnom obavljanju profesionalne djelatnosti sukladno posebnim propisima s naznakom vremenskog razdoblja samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti odgovarajuće stručne spreme i struke)
6. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati)

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da predoči izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, odnosno prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će se istoj dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj, protiv koje obavijesti nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta i to putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Pristupanje kandidata prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je obvezno. Za kandidate koji ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata, navedeni su na službenoj internetskoj stranici Općine Trpinja: www.opcinatrpinja.hr

Na navedenoj službenoj internetskoj stranici www.opcinatrpinja.hr i na oglasnoj ploči Općine Trpinja, Trpinja, Gajčanska 1, objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na javni natječaj s priložima podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, preporučeno putem pošte ili osobno na adresu: Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto pomoćnika pročelnika za financije i komunalne djelatnosti-ne otvaraj“.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/18-01/01
URBROJ:2196/08-04-18-1
Trpinja, 4. rujna 2018.

PROČELNICA
Tajana Živković, dipl.iur.